



Course:

DISC Model for Management

การบริหารความหลากหลายในองค์กรสำหรับผู้บริหาร

Duration: 1 Day (09:00 – 16:00)

BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network

PRACTICAL WORKSHOP

พัฒนาคุณสู่นักบริหารมืออาชีพ

ด้วยหลักสูตร

DISC MODEL FOR MANAGEMENT

- ✓ เรียนรู้การบริหารงานเป็นทีม
- ✓ เข้าใจความหลากหลายของคนต่าง Gen ต่างมุมมอง ต่างความสามารถ
- ✓ แนวทางการบริหารจัดการคนที่แตกต่างกัน
- ✓ สร้างความคิดโอกาสใหม่
- ✓ พร้อมเข้าใจบุคลิกภาพด้วย DISC Model เพื่อจัดการคนและงานอย่างมีประสิทธิภาพ

สอนโดย คณาจารย์มืออาชีพ

Class Inhouse

Class Public

Live Distance Training

www.bostonnetwork.com

02-949-0955



หลักการและเหตุผล

หลักสูตรนี้ เป็นหลักสูตรที่ได้รับการออกแบบมาเพื่อเน้นเรื่องของการให้ความรู้ในทักษะการบริหารและการทำงานเป็นทีมเป็นสำคัญ ไม่ว่าจะเป็น วิทยุทัศน์แห่งการเป็นผู้นำ การสื่อสารกับผู้ใต้บังคับบัญชา การโน้มน้าวใจ และเน้นเรื่องการบริหารความหลากหลาย ผ่านการบรรยายและการทำ Workshop เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำแนวคิดต่างๆ ไปใช้ได้ในการทำงานจริง

การบริหารความหลากหลาย เป็นการวางแผนและปรับใช้แนวทางปฏิบัติและระบบขององค์กรในอันที่จะบริหารจัดการคนในองค์กรเพื่อให้เกิดข้อได้เปรียบสูงสุดจากความหลากหลาย และเพื่อลดข้อเสียเปรียบอันเกิดจากความหลากหลายให้เหลือน้อยที่สุด การที่มีความหลากหลายทำให้เกิด ข้อได้เปรียบเสียเปรียบในองค์กรยุคปัจจุบันนั้น ก็เพราะว่าการแข่งขันทางธุรกิจในปัจจุบัน ปัจจัยสำคัญที่ช่วยผลักดันให้ประสบผลสำเร็จคือ ความสามารถในการปรับตัว และความสามารถในการคิดสร้างสรรค์ เพื่อที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ประโยชน์ที่จะได้รับ

- พัฒนาและปรับปรุงความสามารถในการบริหารจัดการ เพื่อก้าวสู่การเป็นผู้จัดการระดับมืออาชีพที่สามารถจัดการคนและงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เปิดโลกทัศน์และวิทยาการความรู้ใหม่ๆ ทางด้านการบริหารจัดการ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับการทำงาน
- เข้าใจผลกระทบของความหลากหลายในองค์กรปัจจุบัน
- เข้าใจประโยชน์ของความหลากหลายและวิธีการส่งเสริมศักยภาพ
- รู้จักวิธีการเอาชนะอุปสรรคในการบริหารจัดการความหลากหลายที่มีประสิทธิภาพ
- เพื่อนำความหลากหลาย ต่าง GENERATIONS มุมมอง และความสามารถมาร่วมกันแก้ปัญหา และสร้างความคิดสำหรับโอกาสใหม่

หัวข้อสัมมนา

- ภาพรวมของผู้นำยุคใหม่ เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด
- เสริมสร้างทัศนคติ ความคิดเชิงบวก ต่อบริษัท / ตนเอง / ผู้อื่น และต่องานที่ทำ
- MINDSET คืออะไร สำคัญอย่างไรกับหัวหน้างาน
 - GROWTH MINDSET VS FIXED MINDSET
- หลักการทำงานเป็นทีมและพัฒนาทีมงาน
 - การประสานพลังทีมและวงจรแห่งการทำงานร่วมกัน
 - สิ่งที่ขัดขวางในการทำงานกับผู้อื่นและสิ่งที่จะให้คนในทีมอยากร่วมมือ
 - ความขัดแย้งในการทำงานร่วมกัน
- การวิเคราะห์เรียนรู้และเสริมสร้างความสัมพันธ์จากความรู้ความเข้าใจบุคลิกภาพของคนเพื่อการทำงานร่วมกัน (DISC MODEL)
 - DISC คืออะไร
 - DISC ASSESSMENT



- เจาะลึกพฤติกรรมของ 4 DISC STYLES
- WORKSHOP : วิเคราะห์คนแต่ละ 4 DISC STYLES
- WORKSHOP : การทำงานกับคน 4 DISC STYLES
- GENERATION@ WORK (BABY BOOMER, GEN X, GEN Y, และ GEN อื่นๆ)
 - GROUP WORKSHOP : ทำงานร่วมกันอย่างไร เมื่อเราแตกต่างกัน
 - ทำงานกับ GENERATION Y ด้วยหลัก 5B
 - แนวโน้มของพนักงานรุ่นใหม่และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาและกระตุ้นการทำงาน
- สื่อสารอย่างไรโดนใจคนในองค์กร

รูปแบบการฝึกอบรม

- การเรียนรู้ที่ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ที่เน้นการเรียนรู้จากกระบวนการปฏิบัติ ภายใต้บรรยากาศที่สนุกสนานกระตุ้นให้นำประสบการณ์เดิมของตนเองมาผสมผสานกับประสบการณ์ใหม่ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันผ่านกิจกรรมภายในห้องประชุมสลับการบรรยายในรูปแบบ PLAY & LEARN เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การทำงานร่วมกัน

เหมาะสำหรับ

- เจ้าของกิจการ พนักงานระดับผู้จัดการ หัวหน้างาน และผู้ที่สนใจในการเพิ่มประสิทธิภาพของทีมงาน

วิทยากร:

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด

วัน เวลา สถานที่ และค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วมงานสัมมนา

วันที่ 13 กันยายน 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยสามารถเลือกการเข้าอบรมได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. เข้าร่วมอบรมที่โรงแรมจัสมิน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) หรือโรงแรมที่เทียบเท่า
(สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 6,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
2. เข้าร่วมอบรมแบบทางไกลโดยการประชุม Distance Learning Instructor-led Virtual Class via Face to Face Application
ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานสัมมนา ราคา 5,900 บาท (ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อผู้ประสานงานอบรม โทร: 02 949 0955, 02 318 6891,
086 337 8266, Email: seminar@bostonnetwork.com และ Line ID: @bostonnetwork



ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีได้ 200%ของค่าใช้จ่ายจริง
(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ไร่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป)

สร้างสรรค์หลักสูตรสัมมนาคุณภาพเยี่ยมโดย



BOSTON NETWORK
The Global Knowledge Network

แผนที่ โรงแรมจัสมีน ซิตี้ (ซอยสุขุมวิท 23) (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน)





Registration Form

บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด (สำนักงานใหญ่) 573/140 ซอยรามคำแหง 39 แขวงพลับพลา

เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 Tel: 02-949-0955, 02-318-6891

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548037730

ข้อมูลผู้เข้าร่วมสัมมนา : (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน, ภาษาไทย: ตัวบรรจง, ภาษาอังกฤษ: ตัวพิมพ์)

หลักสูตรที่ร่วมสัมมนา	_____	วันสัมมนา	_____
สนใจร่วมการอบรม	<input type="checkbox"/> แบบ Classroom	<input type="checkbox"/> แบบ Virtual Online	<input type="checkbox"/> เข้าร่วมได้ทั้ง 2 แบบ ขึ้นอยู่กับกรยืนยันการจัดจากสถาบัน
ชื่อ-นามสกุล	(ภาษาไทย) _____		
	(ภาษาอังกฤษ) _____		
บริษัท	(ภาษาไทย) _____		
	(ภาษาอังกฤษ) _____		
ตำแหน่งงาน:	_____	แผนก/ฝ่าย:	_____
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:	_____	เบอร์โทรศัพท์มือถือ:	_____
เบอร์โทรสาร Fax:	_____	E-mail:	_____
ชื่อผู้ประสานงาน (HR)	_____	เบอร์โทรศัพท์	_____

ข้อมูลเพื่อใช้ออกใบกำกับภาษี : โปรดตรวจสอบความชัดเจนครบถ้วน เพื่อความถูกต้องของใบเสร็จใบกำกับภาษีที่ท่านจะได้รับ)

ชื่อที่ให้ระบุในใบกำกับภาษี :	_____	<input type="checkbox"/> ตามชื่อบริษัทด้านบน
ที่อยู่ให้ระบุในใบกำกับภาษี:	_____	

การชำระเงินค่าสัมมนา : สามารถสอบถามรายละเอียดและสำรองที่นั่งได้ที่ 02-949-0955, 02-318-6891 ต่อ 104, 105, 108, 109

<p>วิธีการชำระเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p>ธนาคารที่เอ็มบีธนชาต สาขาเอสพลานาด รัชดา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 667-2-01501-0 โอนวันที่ _____</p> <p>ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสี่แยกศรีวิภา บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 140-2-63049-9 โอนวันที่ _____</p> <p><input type="checkbox"/> ถีเช็คจ่ายหน้างานในนาม บริษัท บอสตันเน็ตเวิร์ค จำกัด</p> <p><input type="checkbox"/> จ่ายเงินสดหน้างาน</p> <p>ข้อมูลครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งกลับมาที่ Email: seminar@bostonnetwork.com หรือ ส่งผ่าน Line ID: @bostonnetwork</p> <p>*โปรดนำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายมายื่นในวันสัมมนา*</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้แก่ผู้ส่งเอกสารลงทะเบียนครบถ้วนและชำระเงินแล้วเท่านั้น 2) เจ้าหน้าที่จะแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของท่านอีกครั้งหลังจากได้รับเอกสาร 3) ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 10 วัน <p>*หากไม่แจ้งตามกำหนด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสารเป็นจำนวน 50% ของอัตราค่าลงทะเบียน*</p>
